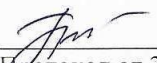


РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете МАОУ СОШ № 15
города Тюмени
протокол от 31.08.2026 №1

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Управляющего совета

 /Пономаренко Н.А.
Протокол от 31.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ №15
города Тюмени
Приказ от 31.08.2026 №297



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ПЛАТНЫМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УСЛУГАМ
«Секреты успешной презентации»
3, 4 классы.**

Срок реализации: период обучения

Количество часов в год - 34 (1 час в неделю)

Автор программы:

Маркова Ирина Александровна, педагог дополнительного образования

2026-2027 учебный год

Содержание

Раздел	Стр.
1. Аннотация	3
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета.....	4
3. Содержание учебного предмета.....	7
4. Тематическое планирование.....	11
5. Календарно-тематическое планирование.....	15

Аннотация

Настоящая рабочая программа курса внеурочной деятельности по предмету «Секреты успешной презентации» для обучающихся 3-4 х классов создана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования,
- основной образовательной программе начального общего образования МАОУ СОШ № 15 города Тюмени
- примерной программе внеурочной деятельности. Начальное и основное образование./ под ред. В. А. Горского. – 2-е изд. – М. Просвещение, 2011
- книги «К выступлению готов! Презентационный конструктор» Гандапас Р.И. издательство Манн, Иванов и Фербер 2021г
- книги «Мастер презентаций» Олег Николаевич Грибан 2016г
- книги «От слайдов к историям. Пошаговая методика создания убеждающих презентаций». Мартин Сайкс, Никлас Малик и Марк Вест издательство Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 256 с.

Вариативность заданий программного курса позволяет использовать данную программу для обучения школьников 3-4 классов. Количество часов: 34 часов (1 час в неделю)

Изучение курса внеурочной деятельности «Секреты успешной презентации» направлено на достижение следующих **целей**:

формирование у обучающихся навыков работы с программами PowerPoint, Microsoft Word, развитие конструкторских и художественных способностей обучающихся, развитие мыслительных, исследовательских, коммуникативных и аналитических способностей, воспитание усидчивости, ответственности, доброжелательного отношения к окружающим, формирование навыков работы с текстом, создания презентаций, развитие навыков выступления перед аудиторией.

Задачи курса внеурочной деятельности «Секреты успешной презентации» призваны:

1. знакомить с основными принципами работы с текстом и изображением в рамках программ PowerPoint, Microsoft Word, формировать умение работать с программами PowerPoint, Microsoft Word;
2. знакомить с принципами логического построения презентаций, формировать умение создавать самостоятельные презентации по заданной теме;
3. развивать умение искать и преобразовывать необходимую информацию на основе различных информационных технологий, использовать полученную информацию для практических целей в создании презентаций;

4. развивать умение излагать мысли в четкой логической последовательности, отстаивать свою точку зрения, анализировать ситуацию и самостоятельно находить ответы на вопросы путем логических рассуждений
5. развивать умение составлять план действий и применять его для решения практических задач, прогнозировать собственную деятельность, самоконтроль, и способность к самооценке
6. развивать образное и пространственное мышление, логические и аналитические способности.
7. развивать коммуникативные навыки (умения презентовать свою работу перед аудиторией)
8. воспитывать интерес к учебным предметам посредством создания презентаций

Срок реализации программы: 1 год

На изучение курса внеурочной деятельности «Секреты успешной презентации» в 3-4 классах отведено 34 часа (из расчета 1 час в неделю при 34 учебных неделях)

Планируемые результаты освоения учебного предмета

Личностные результаты:

У обучающихся будут сформированы на доступном уровне:

- умение самостоятельно принимать решения, внимательность

обучающиеся научатся:

- вступать в диалог (отвечать на вопросы, задавать вопросы, уточнять непонятное);

- участвовать в обсуждении учебной проблемы;

- оформлять свои мысли в устной и письменной форме;

- самостоятельно и совместно с учителем решать поставленную учебную задачу;

- составлять внутренний план действий;

обучающиеся получают возможность сформировать:

- ответственность, усидчивость

обучающиеся получают возможность научиться:

- строить продуктивное взаимодействие и сотрудничество со сверстниками и взрослыми;

- выражать свои мысли с соответствующими возрасту полнотой и точностью;

- уметь самостоятельно планировать свое время и свою деятельность.

Предметные результаты:

- сформируют навыки работы с PowerPoint, Microsoft Word;
 - обучающиеся научатся создавать презентации по инструкции, создавать собственные презентации в рамках изученных тем;
 - обучающиеся разовьют навыки работы с текстом и навыки работы с изображениями.
 - научатся правильно формировать запросы для поиска информации в сети;
 - логически правильно строить повествование посредством презентации;
- обучающиеся получают возможность научиться:
- создавать собственные презентации по всем правилам создания презентаций;
 - самостоятельно представлять информацию с помощью презентаций;
 - применять стандартные функции программ PowerPoint, Microsoft Word.

Метапредметные результаты:

- приобретение навыков работы с информацией.
- обучающиеся научатся на доступном уровне:
- искать и преобразовывать необходимую информацию на основе различных информационных технологий;
 - самостоятельно и совместно с учителем решать поставленную учебную задачу;
 - составлять внутренний план действий;
 - использовать на доступном уровне логические приемы мышления (анализ, сравнение, классификацию, обобщение);
 - научатся представлять предметы в различных пространственных положениях, мысленно менять их взаимное расположение;
 - формировать внутренний план деятельности на основе поэтапной отработки предметно-преобразовательных действий;
- обучающиеся получают возможность научиться:
- уметь самостоятельно планировать свое время и свою деятельность.
 - самостоятельно планировать деятельность и достигать поставленных целей.
 - составлять план действий и применять его для решения практических задач, прогнозировать собственную деятельность, самоконтролю, и способности к самооценке.
 - применять полученные знания для успешного обучения по общеобразовательным программам.

Выпускник научится:

- создавать презентации в PowerPoint
- искать информацию в сети, работать с текстом и изображениями;
- использовать стандартные функции программы для создания презентаций.
- составлять презентации по описанию, составлять собственные презентации по заданной теме;
- научатся представлять презентации перед аудиторией.

Выпускник получит возможность научиться:

- составлять собственные презентации по своему замыслу при помощи средств программы PowerPoint;
- применять полученные знания в дальнейшем обучении и для реализации собственных проектов;

Содержание учебного предмета

Программа курса внеурочной деятельности «Секреты успешной презентации» включает в себя начальный уровень подготовки работы с ПК. Программа соответствует федеральному компоненту государственного стандарта общего образования.

Методическая основа курса – деятельностный подход, т.е. организация максимально продуктивной творческой деятельности детей.

Современное развитие общества требует от каждого развития способностей. Современные задачи образования нацелены на практическую реализацию школьных знаний в жизни. В связи с этим растет актуальность междисциплинарных занятий, где дети комплексно используют свои знания. Материал по курсу «Секреты успешной презентации» строится так, что требуются знания практически из всех учебных дисциплин. Межпредметные занятия опираются на естественный интерес к работе с компьютером, к конструированию собственных изображений.

Создание презентаций развивает ребенка интеллектуально, совершенствует навыки работы с текстом, навыки пользования компьютером, формирует навыки конструирования изображений, развивает аналитическое мышление. Учащиеся овладевают начальными знаниями работы с программами, начинают решать конструктивные задачи «на глаз»; развивают образное мышление; учатся представлять предметы в различных пространственных положениях, мысленно менять их взаимное расположение. В процессе занятий идет работа над развитием интеллекта воображения, творческих задатков. Особое внимание уделяется развитию логического и пространственного мышления. Ученики учатся работать с программами PowerPoint и Microsoft Word, участвую представлять свою работу в коллективе. Развивают навыки поиска информации в сети; самостоятельно создают презентации; формируют понимание логики построения

презентаций, их места в жизни современного человека. Учащиеся работают над самостоятельными презентациями, учатся находить практическое применение, полученным знаниям, формируют интерес к обучению посредством презентаций.

Настоящий курс предлагает использование программ PowerPoint и Microsoft Word как инструмента для обучения школьников работы с компьютером, работы с текстом, работы с изображениями и таблицами. Поиск информации, самостоятельное оформление, представление работы перед аудиторией способствуют разностороннему развитию учащихся. Интегрирование различных школьных предметов в учебном курсе открывает новые возможности для реализации новых образовательных концепций, овладения новыми навыками и расширения круга интересов. Вариативность заданий программного курса позволяет использовать данную программу школьников 3-4 классов. Количество часов: 34 часа (1 часа в неделю).

В программе курса не предусмотрено жесткое разделение учебного времени и фиксированного порядка прохождения тем: эту задачу учитель решает сам, с учетом условий образовательного учреждения и возрастом учащихся. Учащиеся, работая с программами по заданиям учителя, испытывают получившиеся презентации и анализируют результат. Далее они выполняют самостоятельную работу по теме, предложенной учителем. Помощь учителя при данной форме работы сводится к определению основных направлений работы и к консультированию учащихся. Самостоятельная работа выполняется учащимися в форме создания презентаций по заданным параметрам. Выполнение заданий требует от обучающихся широкого поиска, структурирования и анализа дополнительной информации по теме.

Основой данного курса являются:

- Персональные компьютеры

Программное обеспечение:

- PowerPoint

- Microsoft Word

Программа курса состоит из четырех разделов «Введение» 8ч, «Текст и изображения» 7ч, «Объекты» 6ч, «Возможности» 13 часов.

Введение. 8ч

В раздел входят темы: «Назначения презентаций», «Составные части презентации», «Правила создания», «Создание файла. Создание слайдов», «Правила выбора цветовых решений Выбор макета и дизайна слайдов», «Титульный слайд», «Содержание слайда», «Размещение объектов на слайде» Модуль имеет практический характер, центральное место в программе занимают практические умения и навыки работы на компьютере.

Изучение каждой темы, предполагает выполнение небольших практических заданий (создание слайдов, формирования презентаций). Задания раздела включают логическое построение и самостоятельное создание слайдов и презентаций по заданию. Выступление в группе, анализ работы. Правила техники безопасности и организации рабочего места.

Текст и изображения 7ч.

В раздел входят темы: «Правила оформления», «Виды и размеры шрифта». «Выравнивание, выделение», «Границы и заливка», «Поиск изображения в сети», «Грамотное составление запроса», «Размещение изображения на слайде», «Масштаб, расположение в пространстве, угол наклона, обрезка, очередность изображений». Задания раздела включают следующие виды деятельности. Работа с текстом. Поиск информации в сети, обработка изображений, размещение и очередность объектов на слайде. Выступление перед аудиторией. Анализ. Создание собственных текстов, выделение главной мысли, формирование емких предложений. Самостоятельное создание слайдов с текстами изображениями согласно заданной тематике.

Объекты 6 ч

В раздел входят темы: «Размещение объектов», «Масштаб, заливка, границы, эффекты объектов», «Размещение в пространстве, очередность, угол наклона», «Добавление текста к объекту», «Копирование и вставка», «Формат текста, эффекты». Задания раздела включают в себя. Добавление объектов, их размещение, обработку и модификации. Самостоятельное создание презентаций по заданной теме с использованием изученных тем. Презентация самостоятельных презентаций в группе. Анализ.

Возможности 13ч

В раздел входят темы: «Анимация», «Анимация перелистывания слайдов», «Анимация возникновения объектов», «Гиперссылки», «Вставка музыки», «Настройки показа», «Таблицы», «Диаграммы», «Изменение изображения», «Создание собственного изображения», «Создание своего макета», «Представление работы перед аудиторией», «Подведение итогов». В задания раздела входит. Работа с анимацией, настройкой показа, добавление функций в презентации. Самостоятельное проектирование и создание презентаций с дополнительными функциями. Выступление перед аудиторией. Анализ результатов. Подведение итогов.

Тематическое планирование

Раздел, тема.	Час
Введение	8
Назначения презентаций	1
Составные части презентации	1
Правила создания	1
Создание файла. Создание слайдов.	1
Правила выбора цветовых решений Выбор макета и дизайна слайдов.	1
Титульный слайд	1
Содержание слайда	1
Размещение объектов на слайде	1
Текст и изображения	7
Правила оформления	1
Виды и размеры шрифта. Выравнивание, выделение	1
Границы и заливка	1
Поиск изображения в сети.	1
Грамотное составление запроса	1
Размещение изображения на слайде	1
Масштаб, расположение в пространстве, угол наклона, обрезка, очередность изображений	1
Объекты	6
Размещение объектов	1

Масштаб, заливка, границы, эффекты объектов.	1
Размещение в пространстве, очередность, угол наклона	1
Добавление текста к объекту	1
Копирование и вставка	1
Формат текста, эффекты	1
Возможности	13
Анимация	1
Анимация перелистывания слайдов	1
Анимация возникновения объектов	1
Гиперссылки	1
Вставка музыки	1
Настройки показа	1
Таблицы	1
Диаграммы	1
Изменение изображения	1
Создание собственного изображения	1
Создание своего макета	1
Представление работы перед аудиторией	1
Подведение итогов	1
Итог	34