

Положение  
об использовании системы дистанционного обучения MOODLE  
в МАОУ СОШ №15 города Тюмени

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок использования технологий дистанционного обучения в МАОУ СОШ №15 города Тюмени (далее - Школа) при обучении обучающихся по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, реализующихся в школе, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (Статья 16. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" от 23.08.2017 № 816;

1.3. В качестве платформы дистанционного обучения в Школе используется свободно распространяемая система дистанционного обучения Moodle.

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины:

- ДО – дистанционное обучение
- Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и учителя.
- MOODLE (Modular Object Dynamic Learning Environment) - система управления обучением с открытым исходным кодом, используемая как основа электронного обучения.
- Курс MOODLE - специальное электронное пространство системы управления обучением, в которой учитель может использовать доступные в MOODLE средства для построения

электронного курса, размещать электронные образовательные ресурсы, модули контроля знаний, обратной связи и т. д., а обучающиеся могут проходить обучение.

- Портал электронного обучения - специальный веб-сайт, использующийся для всех видов информационной поддержки электронного обучения в Школе.
- ЭУМК - электронный учебно-методический комплекс.
- ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда

### 3. Организация процесса дистанционного обучения

3.1. Образовательный процесс с использованием дистанционного обучения и/или с использованием элементов дистанционного обучения при освоении образовательных программ, реализуемым в Школе, проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.

3.2. Элементы дистанционного обучения применяются по очной форме обучения.

3.3. Образовательные программы с элементами дистанционного обучения с применением элементов дистанционного обучения могут применяться при прохождении теоретических занятий, проведении консультаций или самостоятельных работ, при текущей и промежуточной аттестации.

3.4. При применении дистанционного обучения или его элементов по программам основного общего и среднего общего образования, по которым установлены ФГОС, формирование образовательной программы осуществляется с использованием соответствующих требований к их содержанию, планируемыми результатам.

3.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, реализуемых в Школе с применением дистанционного обучения или с использованием его элементов разрабатываются, составляются на основе федеральных государственных образовательных стандартов, содержат весь учебно-методический комплекс и утверждаются в установленном порядке.

3.6. Часы дистанционного обучения включаются в учебное расписание.

3.7. Обучающиеся при использовании дистанционного обучения имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом Школы, другими нормативными актами.

3.8. Школа обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников, управленческого и учебно-вспомогательного персонала к учебно-методическому комплексу, размещенному в ЭИОС.

3.9. При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к ЭИОС Школы в объеме, необходимом для освоения образовательной программы, независимо от места нахождения обучающегося.

3.10. При отсутствии у обучающегося компьютерной техники, участники образовательного процесса должны проинформировать Школу и совместно с классным руководителем найти решение данной проблемы, путем получения обучающегося материала на бумажном носителе или иной формы.

3.11. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным дисциплинам ответственность несут обучающиеся, а также родители (законные представители).

3.12. Системный администратор:

- загружает в СДО MOODLE данные всех преподавателей и обучающихся;
- назначает соответствующие права всем участникам;
- осуществляет техническую поддержку участников СДО MOODLE;

#### 3.13. Педагогический работник должен:

- обладать специальными знаниями и умениями в области методики и педагогики дистанционного обучения;
- обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки электронного учебно-методического ресурса;
- своевременно актуализировать в электронном виде методические материалы, обеспечивать своевременное размещение материалов в систему СДО MOODLE и других источниках электронного обучения, обеспечивать: создание оценочных средств, публикацию объявлений, сбор работ обучающихся, а так же организацию текущего контроля и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса;
- применять разнообразные формы самостоятельной работы (информация о применяемых формах, видах, сроках выполнения работы доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) путем публикации информации в личных кабинетах основной платформы);
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, в том числе - методами работы в системе дистанционного обучения Школы;
- соблюдать регламент ведения обучения с применением ДОТ, в том числе находиться в СДО в соответствии с календарным графиком учебного курса;
- своевременно отвечают на вопросы обучающихся в чате основной платформы и регулярно оценивают их работу;
- обеспечивать контроль за работой обучающихся в СДО MOODLE;
- соблюдать требования технологии дистанционного обучения, включая организацию самостоятельной работы обучающихся и контроль над ней, мотивацию обучающихся к обучению и т. п.;
- систематически повышать квалификацию в области дистанционного обучения.

#### 3.14. Методическая служба Школы:

- разрабатывает нормативно-методическую документацию, регламентирующую процесс дистанционного обучения;
- осуществляет методическую помощь педагогическим работникам в разработке ЭУМК;
- организует совместно с руководителями МО разработку ЭУМК и отдельных электронных учебно-методических материалов дисциплин;
- проводит мониторинг своевременного размещения учебных и контрольно-измерительных материалов в СДО MOODLE.

#### 3.15. Заместитель директора по информатизации:

- контролирует выполнение учебных планов и программ, при необходимости осуществляет корректирующие мероприятия;
- ведет учет деятельности педагогов;
- ведет мониторинг заполнения журналов, выставления оценок обучающихся;
- ведет учет и осуществляет хранение документов, содержащих информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых с использованием ДОТ и ЭО на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

3.16. Обучающийся по образовательной программе с применением электронного обучения, ДОТ обязан:

- четко представлять специфику собственного образовательного процесса в условиях дистанционного обучения;
- в указанные сроки выполнять все учебные задания.

3.17. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.18. Текущие контроль, промежуточные аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием зачетов) производятся в соответствии с графиком учебного процесса.

#### 4. Виды учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения

4.1. Основными видами учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения учителя и обучающихся в режиме реального времени) и системе offline (система общения, при которой учитель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;
- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебных классах, компьютерный лабораторный практикум;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; выполнение индивидуальных проектов, тематических рефератов и эссе;
- работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами;
- текущие и итоговые контроли, промежуточные аттестации с применением дистанционного обучения.

#### 5. Структура и содержание электронного учебного курса

5.1. Электронный учебный курс (ЭУК) - это комплексный ЭОР, ориентированный на реализацию ЭУМК средствами системы управления обучением, разработанный в соответствии с утвержденной образовательной программой, рабочей программой учебного предмета, курса, модуля, а также другими принятыми в Школе нормативными, техническими и методическими документами, предполагающий обязательное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса, размещенный и используемый в СДО Moodle.

5.2. Основой при структурировании электронного учебного курса является соответствующая утвержденная рабочая программа учебного предмета, курса, модуля.

5.3. Общие требования к учебному материалу:

- Соответствие содержания дистанционного курса Рабочей программе.
- Соответствие структуры дистанционного курса и его содержания, утвержденному УМК дисциплины.
- Соответствие уровня изложенного материала современным требованиям к преподаванию данной дисциплины.
- Наличие обязательных элементов: теоретический материалы, практические и лабораторные занятия, средства контроля знаний и умений, средства взаимодействия обучающегося и преподавателя.
- Практическая содержательность, системность и целостность.
- Четкость, доступность изложения, отсутствие дублирования содержания.
- Полнота представления учебного материала, достаточная для освоения дисциплины.
- Четкая структуризация предметного материала (глубина структуризации определяется сложностью предметного материала).
- Соответствие контрольных вопросов и заданий содержанию учебного материала.

#### 5.4. Требования к теоретическим материалам:

- Наличие в составе основного текста, выводов, вопросов для самопроверки и заданий к материалу.
- Основной текст может содержать разделы, пункты, иллюстрации, таблицы, схемы и графики.

#### 5.5. Требования к практическим заданиям:

- Связь с теоретическим программным материалом (можно привести ссылки на теоретические материалы, дополнительные источники).
- Наличие требований к содержанию, объему, оформлению и предоставлению выполненных заданий.
- Разнообразии степеней сложности.
- Конкретность и ясность формулировок заданий.
- Наличие примеров, образцов выполнения заданий.
- Критерии и система оценивания выполненных работ.

#### 5.6. Требования к средствам контроля знаний:

- Соответствие содержанию, порядку проведения промежуточной аттестации (в соответствии с требованиями ФГОС СПО)

5.7. Результаты обучения и перечень выполненных заданий фиксируются в электронном журнале.