**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15**
**ГОРОДА ТЮМЕНИ**

# ПРИКАЗ

**от** 31 марта **2016 г.** **№** 45

**О мерах по предупреждению**
**незаконного сбора средств**

В соответствии с приказом департамента образования Администрации города Тюмени от 27.10.2014 № 530 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств в муниципальных образовательных учреждениях города Тюмени»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 города Тюмени (далее – Учреждение), органам управления Учреждением не допускать сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, а также принуждения к внесению благотворительных взносов.

2. Установить, что благотворительная деятельность в Учреждении осуществляется в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3. Заместителям директора Зайцевой С.Ю., Мальцевой А.В., Кирилловой Т.В.:

3.1. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением в Учреждении действующего законодательства при оказании платных услуг и привлечении внебюджетных средств.

3.2. Систематически проводить разъяснительную работу с работниками Учреждения, органами управления Учреждением по недопущению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

3.3. При выявлении фактов нарушения прав граждан при оказании платных услуг и привлечении благотворительных средств в Учреждении незамедлительно сообщать директору Учреждения.

4. Специалисту по кадрам Урсовой Л.И.:

4.1. Ознакомить с настоящим приказом работников Учреждения.

4.2. Разместить в день издания настоящего приказа на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» настоящий приказ, а также информацию о графике работы «горячей линии» по вопросам общего образования, открытой департаментом образования Администрации города Тюмени.

4.3. Поддерживать в актуализированном состоянии информацию о порядке предоставления платных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в Учреждении, размещенную для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор И.В. Носова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15**
**ГОРОДА ТЮМЕНИ**

# ПРИКАЗ

**от 31 марта 2016 г. № 46**

**Об утверждении Антикоррупционной политики МАОУ СОШ № 15 города Тюмени**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Тюменской области от 25.02.2009 № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 города Тюмени (далее – МАОУ СОШ № 15 города Тюмени) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Специалисту по кадрам Урсовой Л.И. ознакомить работников с Антикоррупционной политикой МАОУ СОШ № 15 города Тюмени, утвержденной настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор И.В. Носова

Приложение к приказу
от 31.03.2016 № 46

# АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 города Тюмени

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Тюменской области от 25.02.2009 № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 города Тюмени (далее – Учреждение).

1.2. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3. Для целей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

контрагент - любое юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) - заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

а) предупреждение коррупции в Учреждении;

б) обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

в) формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

2.2. Основными задачами Антикоррупционной политики являются:

а) формирование у работников понимания позиции Учреждения в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

б) минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;

в) обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

г) мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;

д) установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать требования Антикоррупционной политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

## 3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

1) принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации, Тюменской области и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению;

2) принцип личного примера руководства Учреждения.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию Антикоррупционной политики;

7) принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах работы;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## 4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики являются:

директор Учреждения;

заместители директора по учебно-воспитательной работе;

специалист по кадрам;

главный бухгалтер.

4.2. В целях противодействия коррупции Учреждение проводит антикоррупционные мероприятия в соответствии с Планом реализации антикоррупционных мероприятий, утверждаемым приказом директора Учреждения на срок - 3 календарных года.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ В СВЯЗИ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

5.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

3) незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 2 к настоящей Антикоррупционной политике;

4) незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами по форме согласно приложению 2 к настоящей Антикоррупционной политике;

5) сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6) в случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов работника и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки работник обязан сообщить о своей заинтересованности Наблюдательному совету Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки.

## 6. ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ

6.1. Профилактика коррупции в Учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:

а) формирование в Учреждении нетерпимости к коррупционному поведению:

формирование высокого правосознания и правовой культуры работников;

повышение у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению;

повышение уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению;

формирование гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

б) антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и их проектов, издаваемых в Учреждении, в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

7.1. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в Учреждении, и соблюдать принципы и требования данных документов.

7.2. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В процессе деятельности Учреждения должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

8.2. Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является:

а) обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов Учреждения;

б) изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Учреждении и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;

в) изучение и анализ принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции;

г) анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

8.2. В случае если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящую Антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

Пересмотр Антикоррупционной политики может проводиться в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции.

8.3. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящей Антикоррупционной политике, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

8.4. В случае принятия правовых актов по вопросам антикоррупционной политики организаций, содержащих иные нормы по сравнению с настоящей Антикоррупционной политикой, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

Приложение
к Антикоррупционной политике
МАОУ СОШ № 15 города Тюмени

Директору МАОУ СОШ № 15 города Тюмени

_____

от _____

_____

(Ф.И.О., должность работника)

# УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____

обращения к работнику в связи

_____

с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

_____

его к совершению коррупционных правонарушений,

_____

о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами

_____.

(дата, место, время, другие условия))

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____

должен был бы совершить работник

_____

по просьбе обратившихся лиц,

_____.

о совершенном коррупционном правонарушении)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____

склоняющем к коррупционному правонарушению, совершившем коррупционное правонарушение)

_____.

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (совершения коррупционного правонарушения)

_____

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

_____

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____.

_____

(дата, подпись, инициалы и фамилия)