



Утверждаю:
директор MAOU СОШ №15
города Тюмени
И.В. Носова

02.09. 2024 г.

План работы Школьной Службы Медиации на 2024-2025 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры); снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

1. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе
2. Реализация примирительных программ в работе с участниками школьных конфликтов:
 - обучение успешному общению с использованием метода коммуникативного тренинга;
 - профилактика конфликтных ситуаций в классных коллективах;
 - психологическое сопровождение учащихся, оказавшихся в сложных конфликтных ситуациях;
 - анализ конфликтных ситуаций и поиск путей их устранения.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный исполнитель
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1.1.	Наличие/разработка локальных актов, регламентирующих деятельность ШСМ, в том числе актуализация положения о Школьной службе примирения с учетом Устава образовательной организации.	Сентябрь - Октябрь	Разработка документации Планирование работы службы	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
1.2.	Совещание участников ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2023-2024 год.	Сентябрь - Октябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы. Ознакомление с нормативной базой, знакомство с функциональными обязанностями, их разграничения.	Директор школы Руководитель ШСМ, члены ШСМ
2. Кадровое обеспечение				
2.1.	Создание команды специалистов Школьной Службы Примирения, разграничение полномочий.	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСМ в 2024-2025 учебном году	Директор школы
2.2.	Организация обучения специалистов Школьной службы примирения из числа педагогов общеобразовательной организации	В течение учебного года	Создание команды специалистов ШСМ.	Директор школы Руководитель ШСМ,

2.3	Организация и проведение тематических педагогических советов, обучающих семинаров, тренингов для педагогов школы по вопросам реализации медиативного подхода, развития конфликтной компетентности и культуры переговоров участников образовательных отношений с привлечением сторонних специалистов в области медиации.	В течение учебного года	Развития конфликтной компетентности и культуры переговоров участников образовательных отношений	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
-----	---	-------------------------	---	-----------------------------

3. Информационно-методическое обеспечение				
3.1.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте образовательной организации	Сентябрь-Октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
3.2	Проведение проектной деятельности, стимулирующих интерес к данной технологии (создание эмблемы школьной службы примирения, рекламного буклета, видеоролика, мультфильма, посвященных школьной медиации и т.п.)	В течение учебного года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
3.3	Оформление информационного стенда о деятельности Школьной Службы Примирения	Сентябрь-Октябрь	Информирование участников образовательного процесса о деятельности Школьной Службы Примирения	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
3.4	Разработка различных материалов для информационно-методического сопровождения ШСМ (расписание мероприятий, памятка для медиатора, буклеты для родителей и обучающихся, а также для других участников образовательных отношений)	В течение учебного года	Информирование участников образовательного процесса о деятельности Школьной Службы Примирения	Руководитель ШСМ, члены ШСМ

3.5	Разработка программ и проектов, переговорных игр, других мероприятий, направленных на снижение количества конфликтов через реализацию медиативных технологий.	В течение учебного года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
3.6	Презентация опыта работы в педагогическом сообществе(выступление на конференциях, семинарах, размещение публикаций, участие в других формах повышения профессиональных компетенций педагогов)	В течение учебного года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
3.7.	Совещание с членами Школьной службы примирения по вопросам деятельности службы, путей ее улучшения и влияния на климат в образовательной организации.	1 раз в полугодие.	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
3.8.	Ведение регистрационного журнала и иной документации по работе Школьной службы примирения.	В течение учебного года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
4. Организационно-содержательное обеспечение				
4.1	Организация работы ШСМ согласно запросам участников образовательного процесса по урегулированию возникающих конфликтов-отслеживание передачи конфликтных ситуаций в Школьную Службу Примирения, нахождение более эффективных способов обращения в нее, мотивирование сторон участников конфликта; -проведение процедур медиации и других мероприятий(индивидуальные консультации и т.п.) с ведением отчетности (журнала регистрации обращений, регистрационной карточки конфликта)	В течение учебного года	Организация работы Школьной службы примирения	Руководитель ШСМ, члены ШСМ

4.2	Организация мероприятий по популяризации медиативного подхода в образовательной организации(родительские собрания, лектории, тренинги, классные часы, игры, динамические перемены)	В течение учебного года	Организация работы Школьной службы примирения	Руководитель ШСМ, члены ШСМ, классные руководители
4.3	Обучение детей и подростков навыкам позитивного осознанного общения на основе медиативного подхода	В течение учебного года	Организация работы Школьной службы примирения	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
5. Работа с обучающимися.				
5.1.	Работа с конфликтными случаями между подростками	В течение учебного года	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
5.2.	Консультирование учащихся	В течение учебного года	Восстановление эмоционального состояния участников конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
5.3.	Тематические классные часы	В течение учебного года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель ШСМ, члены ШСМ, классные руководители
6. Работа с родителями				
6.1	Психолого-педагогическое консультирование законных представителей (родителей)	В течение учебного года	Восстановление эмоционального состояния участников конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ, члены ШСМ

6.2	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель ШСМ, члены ШСМ, классные руководители
6.3	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение примирительных процедур.	В течение года и по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведения примирительных процедур. Разработанные рекомендации.	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
7. Реализация восстановительных программ				
7.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
7.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится примирительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
7.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов.	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
7.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
8. Мониторинг деятельности				

8.1	Мониторинг эффективности деятельности Школьной службы примирения. Заполнение отчета, аналитического отчета.	Ежеквартально	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ
8.2	Анализ деятельности Школьной службы примирения, осуществление планирования перспективного развития службы, актуальных задач ее работы. Рассмотрение вопроса об эффективности работы Школьной службы примирения по итогам учебного года.	Май 2025 года	Предоставление отчётности	Директор школы Руководитель ШСМ члены ШСМ