УТВЕРЖДЁН
Директором МАОУ СОШ № 15
города Тюмени
Фомичёвой Н.А.
«_____»_____2014г.

План работы
МАОУ СОШ № 15 города Тюмени
по противодействию терроризма
на 2014- 2015 учебный год

Срок проведения	**Мероприятие**	**Ответственный**
Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием		Учитель, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие
Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов		
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Сотрудники охраны
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Сотрудники охраны
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)	Зам. директора по ВР
	Контроль соблюдения пропускного режима	Дежурный администратор
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Слесарь-сантехник
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Зам. директора по ВР
	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Заместитель директора по АХЧ
Ситуационно	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Зам. директора по ВР
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Классный руководитель
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Секретарь учебной части

	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Директор, заместители директора
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор, заместитель директора по АХЧ
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Зам. директора по ВР
Август	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Директор
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Зам. директора по ВР
Сентябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Зам. директора по ВР
	Встреча учащихся с представителями МЧС	Зам. директора по ВР
	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Зам. директора по ВР
Октябрь	Проведение плановой эвакуации учащихся	Зам. директора по ВР
	Встреча учащихся с представителями ФСБ	Зам. директора по ВР
Ноябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Зам. директора по ВР
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Зам. директора по ВР
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Зам. директора по ВР
Январь	Встреча учащихся с представителями ОВД	Зам. директора по ВР
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Зам. директора по ВР
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Зам. директора по ВР
Апрель	Встреча учащихся с представителями ГПС	Зам. директора по ВР
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Зам. директора по ВР
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	Зам. директора по ВР