

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНОМ КЛАССЕ (ГРУППЕ)  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о профильном классе (группе) (далее – Положение) регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах Муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №15 города Тюмени (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», Положением об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 16.04.2014 № 163-п, Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №15 города Тюмени (далее – Правила приема).

1.3. Профильные классы (группы) обеспечивают учащимся:

- освоение программ среднего общего образования;
- расширенный уровень подготовки по предметам выбранного профиля;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- проведение мероприятий по профориентации обучающихся на соответствующие специальности высших и средний специальных учебных заведений.

1.4. При приеме в профильные классы (группы) устанавливается порядок индивидуального отбора, участниками которого могут быть все учащиеся, которые имеют право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Профильные классы формируются с учетом образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей).

1.6. При недостаточном количестве учащихся (менее 20), прошедших индивидуальный отбор в Учреждение для профильного обучения, Учреждение вправе организовать профильные группы (не более 2-х в классе).

1.7. Сроки проведения индивидуального отбора учащихся устанавливаются с 20 июня по 20 августа текущего календарного года в соответствии с Правилами приема.

1.8. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора учащихся, месте подачи заявлений учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе учащихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением при наличии свободных мест в течение учебного года посредством размещения указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и на информационных стендах Учреждения не позднее 15 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФИЛЬНОМ КЛАССЕ (ГРУППЕ)**

2.1. Профильный класс (группа) открывается на уровне среднего общего образования (10 – 11 классы).

2.2. Учебный план профильного класса (группы) включает:

- базовые общеобразовательные учебные предметы;
- профильные общеобразовательные учебные предметы;
- элективные учебные курсы.

2.3. Набор и содержание элективных курсов Учреждение определяет самостоятельно в соответствии с направлением (направлениями) профильной специализации.

2.4. Реализация профильного обучения может быть организована на основе индивидуального учебного плана обучающегося, который может быть реализован на базе других общеобразовательных учреждений в соответствии с договором о сотрудничестве между учреждениями, участвующими в сетевой модели.

2.5. Индивидуальные учебные планы формируются на основе учебного плана Учреждения, исходя из возможностей Учреждения в образовательных потребностей учащихся. Индивидуальные учебные планы учащихся утверждаются директором Учреждения.

2.7. учреждение обеспечивает программно-методическое сопровождение педагогов, работающих в профильных классах (группах).

## **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОФИЛЬНЫЙ КЛАСС**

3.1. Порядок приема учащихся в профильные классы осуществляется в соответствии с Правилами приема и проводится на основании индивидуального отбора.

3.2. Индивидуальный отбор производится для осуществления профильного обучения по следующим критериям:

3.2.1. Результаты государственной итоговой аттестации основного государственного экзамена («отлично» - 5 баллов, «хорошо» - 4 балла) по предметам профильного обучения:

<b>Профиль обучения</b>	<b>Предметы, изучаемые в 10-11 классе на углубленном уровне</b>	<b>Учет результатов</b>	<b>Специальности, на которые можно поступить в ВУЗы после окончания данного профиля</b>
<b>Технологический профиль (вариант 1. Инженерный)</b>	Математика Физика	Математика и физика.	Архитектура Инженерия
<b>Технологический профиль (вариант 2. Информационно-технологический)</b>	Математика Информатика	Математика и информатика.	Проектирование Технологии
<b>Естественно-научный профиль</b>	Биология Химия	Химия и биология.	Медицина
<b>Универсальный профиль (вариант 1. Естественно-научный)</b>	Математика Биология Химия	Обязательно - математика, по выбору - химия или биология.	Биотехнологии Химическая промышленность
<b>Социально-экономический профиль (вариант 1.)</b>	Математика Обществознание	Математика и обществознание.	Управление Финансы
<b>Социально-экономический профиль (вариант 2.)</b>	Математика Обществознание География	Обязательно - математика, по выбору - обществознание или география.	Экономика Управление Финансы
<b>Гуманитарный профиль (вариант 2)</b>	Литература Иностранный язык (английский)	Обязательно - русский язык, по выбору - английский язык или литература.	Лингвистика Журналистика Дизайн Педагогика
<b>Гуманитарный профиль (вариант 4)</b>	История Обществознание	Обязательно - русский язык, по выбору - обществознание или история.	Юриспруденция Международные отношения

3.2.2. Результаты итоговой успеваемости освоения основных образовательных программ основного общего образования по профильным предметам «хорошо» и «отлично» (средний балл аттестата = рейтинговому баллу);

3.2.3. Результаты Всероссийской олимпиады школьников по профильным предметам:

- а) 15 баллов - победители и призеры регионального этапа;

б) 10 баллов – победители и призеры муниципального этапа; участники регионального этапа;

в) 5 баллов – участники муниципального этапа.

3.2.4. Результаты научно-практической конференции «Шаг в будущее» по профильным предметам:

а) 20 баллов - победители и призеры Всероссийского этапа;

б) 15 баллов - победители и призеры регионального этапа, участники Всероссийского этапа;

в) 10 баллов – победители и призеры муниципального этапа; участники регионального этапа;

г) 5 баллов – участники муниципального этапа.

3.2.5. При условии, что после отбора по рейтингу в профили остаются свободные места, при наличии заявления, зачисляются учащиеся, следующие по рейтингу. В данном случае допускаются результаты государственной итоговой аттестации основного государственного экзамена на оценки «удовлетворительно».

**3.2.6. Внутри профильных классов предполагается деление на группы с учетом индивидуальных потребностей учащихся.**

3.2.7. В универсальный профиль зачисляются обучающиеся, чей выбор предметов выходит за рамки профиля или имеющие удовлетворительные результаты государственной итоговой аттестации основного государственного экзамена.

3.2.8. Учащиеся имеют право подать в приемную комиссию школы заявление о смене профиля по объективным причинам до начала II полугодия 10 класса. Для этого необходимо подтвердить знания на «хорошо» и (или) «отлично» по предметам заявленного профиля на внутришкольном тестировании в формате ОГЭ.

По результатам внутришкольного тестирования, перевод в профильные классы осуществляется по заявлению обучающихся (при достижении 18 лет) и (или) родителей (законных представителей) в течение 5 дней.

3.3. Прием либо перевод на обучение в Учреждение в класс с профильным изучением отдельных предметов обучающихся, информация о которых внесена в Региональную базу данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 02.12.2013 № 2258-рп «О создании Региональной базы данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области и Экспертного совета», осуществляется без проведения отборочных процедур на основании направления органа, осуществляющего управление в сфере образования, представляемого в приемную комиссию Учреждения, содержащего информацию о соответствии результатов, достигнутых учащимися, предметной направленности программ углубленного (или) профильного обучения, реализуемых образовательной организацией.

3.5. Сроки, форма, содержание и система оценивания индивидуального отбора учащихся при приеме (перевод) в Учреждение определяется локальными нормативными актами Учреждения с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.6. Участие учащихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.7. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора Учреждения не позднее 5 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество обучающегося (при наличии);

дата и место рождения, обучающегося;

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

наименование класса профильного обучения;

обстоятельства, указанные в пунктах 3.3, 3.4. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема в класс профильного обучения (с представлением для обзора оригиналов, подтверждающих документов), в том числе в форме портфолио.

3.8. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения при приеме и переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.9. Иностранцы и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов, а также документ государственного образца об основном общем образовании хранятся в Учреждении на время обучения учащегося.

3.10. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения в Учреждении ежегодно создаются приемная и конфликтная комиссии, состав которых утверждается приказом директора Учреждения в срок не позднее 20 июня текущего года.

3.10.1. В состав приемной и конфликтной комиссий входят представители педагогических работников Учреждения, представители департамента образования Администрации города Тюмени (по согласованию), представители управляющего Совета Школы (по согласованию), независимые эксперты, имеющие соответствующий уровень квалификации (по согласованию).

3.10.2. Приемная комиссия создается Учреждением для осуществления индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения. Приемная комиссия принимает решение о зачислении обучающихся по итогам индивидуального отбора.

3.10.3. Организационной формой работы приемной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере поступления заявлений граждан.

3.10.4. Приемная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, назначаемых приказом директора Учреждения.

3.10.5. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.10.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.10.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов

присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.10.8. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии.

3.11. Индивидуальный отбор в профильный класс осуществляется в 3 этапа:

1 этап – проверка соответствия предоставленных документов, условиям, указанным в п. 3.2. настоящего Положения.

2 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

3.12. Экспертиза документов проводится в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора по балльной системе согласно критериям, указанным в п.3.2.

3.13. Итоговая сумма баллов определяется путем суммирования баллов по критериям, указанным в п.3.2. Рейтинг достижений, учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии в течение одного рабочего дня после проведения второго этапа индивидуального отбора.

3.14. В первоочередном порядке в протоколе указываются лица, имеющие преимущественные права в соответствии с п.3.3.3.4. далее – обучающиеся, набравшие максимальное количество баллов по сумме годовых отметок по профильным предметам и отметок по результатам основного государственного экзамена по профильным предметам (например, если профильные предметы математика и физика, то будет суммироваться четыре отметки).

3.15. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

3.16. Протокол итогового заседания комиссии содержит информацию о рейтинге обучающихся, составленного в соответствии с п. 3.13, 3.14 настоящего Положения.

3.17. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 17 дней до начала соответствующего учебного года.

3.18. В случае несогласия с решением приемной комиссии обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому учебному предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию Учреждения.

Состав конфликтной комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной комиссии.

Деятельность конфликтной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о конфликтной комиссии МАОУ СОШ №15 города Тюмени.

3.19. Зачисление учащегося, успешно прошедшего индивидуальный отбор, в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения после предоставления учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося документов, установленных подпунктами 3.6., 3.7., 3.8., 3.9. настоящих Правил, в соответствии с установленными сроками проведения индивидуального отбора учащихся в порядке, установленном разделом 3 настоящих Правил

3.20. Информация об итогах индивидуального отбора и зачисление в Учреждение доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается

на информационном стенде Учреждения (о количественном составе профильных классов) в течение трех рабочих дней с момента приказа о зачислении обучающихся.

3.21. Изменение индивидуального учебного плана (изменение профиля обучения, перевод из другой образовательной организации...) возможно при соблюдении следующих условий:

наличие свободных мест в классе (группе);

сроки: после 1 (2) полугодия 10 класса;

основание: заявление обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

успешное прохождение тестирования (экзамена) по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при переходе с базового уровня изучения предмета на углубленный).

3.22. Всех учащихся, зачисленных в профильный класс и их родителей (законных представителей) Учреждение обязано ознакомить с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.23. Учащийся 10 класса в течение первого полугодия имеет право изменить набор элективных учебных предметов, входящих в его индивидуальный учебный план на основании письменного личного заявления и родителей (законных представителей).

3.24. При частичном изменении индивидуального учебного плана учащиеся и их родители (законные представители) берут на себя ответственность за самостоятельное освоение определенного объема содержания учебной программы по вновь выбранным профильным предметам.

#### **4. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся профильного класса (группы), освоивших в полном объеме образовательные программы среднего общего образования, проводится в соответствии с Федеральным Законом от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования.

4.2. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения предусматривает обязательное прохождение промежуточной аттестации по итогам обучения в 10 классе по профильным предметам в форме экзамена.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Обучающиеся профильного класса пользуются всеми правами и несут все обязанности в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативными актами Учреждения.