



Утверждаю:
директор МАОУ СОШ №15
города Тюмени
И.В. Носова
И.В. Носова
01.09. 2023 г.

План работы Школьной Службы Примирения на 2023-2024 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры); снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

1. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе
2. Реализация примирительных программ в работе с участниками школьных конфликтов: обучение успешному общению с использованием метода коммуникативного тренинга; профилактика конфликтных ситуаций в классных коллективах; психологическое сопровождение учащихся, оказавшихся в сложных конфликтных ситуациях; анализ конфликтных ситуаций и поиск путей их устранения.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный исполнитель
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1.1.	Наличие/разработка локальных актов, регламентирующих деятельность ШСП, в том числе актуализация положения о Школьной службе примирения с учетом Устава образовательной организации.	Сентябрь - Октябрь	Разработка документации Планирование работы службы	Руководитель ШСП, члены ШСП
1.2.	Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2023-2024 год.	Сентябрь - Октябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы. Ознакомление с нормативной базой, знакомство с функциональными обязанностями, их разграничения.	Директор школы Руководитель ШСП, члены ШСП
2. Кадровое обеспечение				
2.1.	Создание команды специалистов Школьной Службы Примирения, разграничение полномочий.	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП в 2023-2024 учебном году	Директор школы
2.2.	Организация обучения специалистов Школьной службы примирения из числа педагогов общеобразовательной организации	В течение учебного года	Создание команды специалистов ШСП.	Директор школы Руководитель ШСП,
2.3	Организация и проведение тематических педагогических советов, обучающих семинаров, тренингов для педагогов школы по вопросам реализации медиативного подхода, развития конфликтной компетентности и культуры переговоров участников образовательных отношений с привлечением сторонних специалистов в области медиации.	В течение учебного года	Развития конфликтной компетентности и культуры переговоров участников образовательных отношений	Руководитель ШСП, члены ШСП

3. Информационно-методическое обеспечение

3.1.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте образовательной организации	Сентябрь-Октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Руководитель ШСП, члены ШСП
3.2	Проведение проектной деятельности, стимулирующих интерес к данной технологии (создание эмблемы школьной службы примирения, рекламного буклета, видеоролика, мультфильма, посвященных школьной медиации и т.п.)	В течение учебного года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель ШСП, члены ШСП
3.3	Оформление информационного стенда о деятельности Школьной Службы Примирения	Сентябрь-Октябрь	Информирование участников образовательного процесса о деятельности Школьной Службы Примирения	Руководитель ШСП, члены ШСП
3.4	Разработка различных материалов для информационно-методического сопровождения ШСП (расписание мероприятий, памятка для медиатора, буклеты для родителей и обучающихся, а также для других участников образовательных отношений)	В течение учебного года	Информирование участников образовательного процесса о деятельности Школьной Службы Примирения	Руководитель ШСП, члены ШСП
3.5	Разработка программ и проектов, переговорных игр, других мероприятий, направленных на снижение количества конфликтов через реализацию медиативных технологий.	В течение учебного года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель ШСП, члены ШСП
3.6	Презентация опыта работы в педагогическом сообществе (выступление на конференциях, семинарах, размещение публикаций, участие в других формах повышения профессиональных компетенций педагогов)	В течение учебного года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель ШСП, члены ШСП

3.7.	Совещание с членами Школьной службы примирения по вопросам деятельности службы, путей ее улучшения и влияния на климат в образовательной организации.	1 раз в полугодие.	Повышение качества работы ШСП	Руководитель ШСП, члены ШСП
3.8.	Ведение регистрационного журнала и иной документации по работе Школьной службы примирения.	В течение учебного года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП, члены ШСП
4. Организационно-содержательное обеспечение				
4.1	Организация работы ШСП согласно запросам участников образовательного процесса по урегулированию возникающих конфликтов-отслеживание передачи конфликтных ситуаций в Школьную Службу Примирения, нахождение более эффективных способов обращения в нее, мотивирование сторон участников конфликта; -проведение процедур медиации и других мероприятий(индивидуальные консультации и т.п.) с ведением отчетности (журнала регистрации обращений, регистрационной карточки конфликта)	В течение учебного года	Организация работы Школьной службы примирения	Руководитель ШСП, члены ШСП
4.2	Организация мероприятий по популяризации медиативного подхода в образовательной организации(родительские собрания, лектории, тренинги, классные часы, игры, динамические перемены)	В течение учебного года	Организация работы Школьной службы примирения	Руководитель ШСП, члены ШСП, классные руководители
4.3	Обучение детей и подростков навыкам позитивного осознанного общения на основе медиативного подхода	В течение учебного года	Организация работы Школьной службы примирения	Руководитель ШСП, члены ШСП

5. Работа с обучающимися.

5.1.	Работа с конфликтными случаями между подростками	В течение учебного года	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель ШСП, члены ШСП
5.2.	Консультирование учащихся	В течение учебного года	Восстановление эмоционального состояния участников конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП, члены ШСП
5.3.	Тематические классные часы	В течение учебного года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель ШСП, члены ШСП, классные руководители

6. Работа с родителями

6.1	Психолого-педагогическое консультирование законных представителей (родителей)	В течение учебного года	Восстановление эмоционального состояния участников конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП, члены ШСП
6.2	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель ШСП, члены ШСП, классные руководители
6.3	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение примирительных процедур.	В течение года и по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведения примирительных процедур. Разработанные рекомендации.	Руководитель ШСП, члены ШСП

7. Реализация восстановительных программ				
7.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель ШСП, члены ШСП
7.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится примирительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель ШСП, члены ШСП
7.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов.	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель ШСП, члены ШСП
7.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСП, члены ШСП
8. Мониторинг деятельности				
8.1	Мониторинг эффективности деятельности Школьной службы примирения. Заполнение отчета, аналитического отчета.	Ежеквартально	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП
8.2	Анализ деятельности Школьной службы примирения, осуществление планирования перспективного развития службы, актуальных задач ее работы. Рассмотрение вопроса об эффективности работы Школьной службы примирения по итогам учебного года.	Май 2024 года	Предоставление отчётности	Директор школы Руководитель ШСП члены ШСП