

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МАОУ СОШ № 15 города Тюмени  
от 02 сентября 2013 года № 170  
(приложение № 94)  
Директор \_\_\_\_\_ Н.А. Фомичева



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРНОМ КЛАССЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о дежурном классе (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (ст.17 – 60), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.41), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Главными задачами дежурства являются: регулирование и сохранение дисциплины и порядка МАОУ СОШ № 15 города Тюмени (далее – школа); привлечение учащихся к активной деятельности; предотвращение конфликтов между участниками образовательного процесса и травмоопасных ситуаций; формирование самостоятельности, ответственности учащихся и создание благоприятной обстановки в школе.

1.2. Дежурство в школе осуществляется учащимися 4 – 11 классов совместно с ответственным дежурным, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному директором школы графику дежурства классов.

Продолжительность дежурства класса – с понедельника по пятницу включительно.

1.3. Дежурный класс выходит на дежурство в учебные дни с 7.45, заканчивает дежурство после окончания последнего урока через 20 минут и уходят домой с разрешения дежурного администратора.

1.4. Дежурные на вахте вместе с классным руководителем и дежурным администратором приветствует учащихся речевой формулой «Здравствуйте / Доброе утро! Хорошего дня!»

Дежурный класс организует контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка и поведения обучающихся, Положения о единых требованиях к внешнему виду обучающихся, ведут учет опоздавших обучающихся на первый урок.

1.5. Основными постами дежурных являются: парадный вход, лестницы между этажами, коридоры, рекреации. Учащиеся 4 классов дежурят в рекреации начальных классов.

1.6. Дежурные ученики носят нарукавные повязки и/или бейджи с указанием имени и фамилии; после дежурства сдают повязки и бейджи классному руководителю.

1.7. Дежурство начинается с инструктажа дежурного администратора и классного руководителя, затем дежурные заступают на посты: вахта – 3 человека, у спортзала – 1 человек, у столовой – 2 человека.

1.8. Дежурные следят за порядком и дисциплиной во время перемен.

1.9. В конце дня ответственный дежурный, дежурный учитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.

1.10. По итогам дежурства за неделю администрация школы по согласованию с ответственным дежурным, классным руководителем и дежурным учителем оценивает дежурство класса.

### **2. ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА**

В обязанности дежурных входит:

2.1. поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование классного руководителя и дежурного администратора о нарушениях дисциплины и порядка;

- 2.2. контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче;
- 2.3. поддержание порядка в рекреациях во время перемен;
- 2.4. выполнение поручений дежурного учителя и дежурного администратора.

### **3. ПРАВА УЧАЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА**

Дежурный имеет право:

- 3.1. в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту или сохранность школьного имущества;
- 3.2. требовать выполнения его замечания нарушителем;
- 3.3. обратиться за помощью к дежурному учителю, дежурному администратору или социальному педагогу.

### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕЖУРСТВА**

- 4.1. Передача дежурства по школе проходит в пятницу в 15.00.
- 4.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед дежурным администратором и классом, принимающим дежурство.
- 4.3. Перед передачей дежурства дежурный класс проверяет чистоту стен, дверей, подоконников, в случае необходимости проводит уборку.